

VERNETZT

BUILDING TRUST



«Teamwork ist wertvoll und wichtig - wir alle unterstützen uns gegenseitig und können voneinander lernen.»

Wenn im Bau oder der Industrie etwas Bleibendes entsteht, sind fast immer unsere Lösungen zum Kleben, Dichten, Dämpfen, Verstärken und Schützen mit drin. Wir vertrauen auf die Fähigkeit unserer weltweit 30.000 Mitarbeitenden und ermöglichen ihnen viele Gestaltungsspielräume – jeden Tag aufs Neue.

An unserem Standort in **Wien**, suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für unser Buchhaltungsteam:

BUCHHALTER*IN (M/W/D)

SPANNENDE AUFGABEN

- Eigenverantwortliche Bearbeitung eines Kundenportfolios im Debitorenmanagement (Kontenabstimmung, Mahnwesen, Risikomanagement, Stammdatenverwaltung)
- Verbuchung von Banken und Kassen sowie Durchführung von Bankeinzügen
- Bearbeitung von Inkasso- und Insolvenzfällen sowie Verbuchung der zugehörigen Wertberichtigungen
- Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

IHR KÖNNEN IST GEFRAGT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung in Unternehmen oder einer Steuerberatungskanzlei
- EDV-Affinität und gute Kenntnisse von Microsoft Excel
- SAP Kenntnisse von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Selbständige, verantwortungsvolle Arbeitsweise und Teamgeist
- Erfrischende, ehrgeizige und ideenreiche Persönlichkeit

UNSERE CHEMIE WIRD SIE BEGEISTERN

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und Möglichkeit zur Arbeit im Home Office
- Jobticket und sehr gute Erreichbarkeit mit den Öffis
- Gutes Arbeitsklima in einem aufgeschlossenen und dynamischen Team
- Unkomplizierte Führungskräfte die Vertrauen schenken und familiäre Atmosphäre mit einem freundlichen Umgangston machen das Arbeiten bei uns speziell
- Faires Anstellungspaket mit einem Bruttogehalt, je nach Qualifikation und Berufserfahrung, ab EUR 36.000,- sowie gute Sozialleistungen runden unser Angebot ab.

Unsere Personalleiterin Frau Foltin freut sich über Ihre Bewerbung per E-Mail: karriere@at.sika.com

SIKA Österreich GmbH
Dresdner Straße 89
1200 Wien

Unsere Benefits:



Jobticket



Aus- und Weiterbildung



Zusatzversicherungen



Flexible Arbeitszeiten



Homeoffice



Firmenevents